



CORPORACION EDUCACIONAL PRO-EDUCACIÓN Y  
CULTURA

**COLEGIO CLAUDIO MATTE**

*48 años al Servicio de la Educación*

**PROCOLO**  
**Higiene y Desinfección**  
**del establecimiento educacional**  
Versión 2.0

<b>PREPADADO por:</b>	<b>REVISADO por:</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>
Nombre: Ana María Rodríguez Z.	Nombre: Daniela Navarro
Cargo: Enfermera Colegio Claudio Matte	Cargo: Directora Académica Colegio Claudio Matte

<b>AUTORIZADO por:</b>
<b>Firma</b>
Nombre: Luis Pérez San Martín
Cargo: Sostenedor Colegio Claudio Matte

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 1 de 13

**ÍNDICE**

<b>1. OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ALCANCE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. REFERENCIA.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DEFINICIONES.....</b>	<b>3</b>
<b>5. RESPONSABLES .....</b>	<b>4</b>
<b>6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.....</b>	<b>4</b>
6.1. Organización general .....	4
6.2. Rutina de aseo .....	5
6.3. Limpieza y desinfeccion sala de clases.....	6
6.4. Limpieza y desinfeccion de oficinas.....	7
6.5. Limpieza y desinfeccion de baños .....	10
6.6. Limpieza y desinfeccion de comedores.....	8
6.7. Limpieza y desinfeccion de sala de profesores .....	9
6.8. Biblioteca .....	9
6.9 Patios y espacios abiertos .....	10
7.0 Gimnasio.....	10
7.1 Camarines .....	11
8.0 Eliminación de basura .....	11
<b>9. Distribución .....</b>	<b>12</b>
<b>10. MONITOREO.....</b>	<b>12</b>
<b>11. ANEXO N°1: FICHA DE REGISTRO.....</b>	<b>13</b>
<b>12. ANEXO N° 2: REGISTRO DE SANITIZACION.....</b>	<b>14</b>

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 2 de 13

## 1. OBJETIVOS

Proporcionar orientaciones sanitarias de higiene y desinfección obligatorias para mantener todos los espacios y recintos, del establecimiento en buenas condiciones de orden y limpieza, que permitan el eficiente uso de espacios comunes dentro del Colegio Claudio Matte, protegiendo así, a la comunidad educativa del riesgo que pueda alterar la salud de la comunidad y, al mismo tiempo, dar cumplimiento de las medidas preventivas dictadas por el Ministerio de salud.

## 2. ALCANCE

Este presente protocolo aplica para:

- Equipo de Auxiliares de higiene y limpieza, dirigidos por el jefe de mantención quién coordina, abastece de insumos y elementos de protección personal, además de supervisar las diferentes tareas realizadas.
- El cuerpo directivo tendrá que supervisar el cumplimiento del protocolo.
- La comunidad educativa de mantener el orden y limpieza de cada local.

## 3. REFERENCIA

- Protocolo N° 3 limpieza y desinfección de establecimientos educacionales, ministerio de educación.
- Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes covid-19 ministerio de salud.
- Recomendaciones de actuación en los lugares de trabajo en el contexto covid-19

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 3 de 13

#### 4. DEFINICIONES

- **Medidas preventivas:** Todas aquellas acciones que contribuyan a proteger eficazmente la vida y salud de una persona.
- **Artículos de protección personal:** es cualquier equipo o dispositivo destinado para ser utilizado o sujetado por el trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos y aumentar su **seguridad** o su salud en el trabajo.
- **Antisépticos:** agente que controla y reduce la presencia de microorganismos potencialmente patógenos sobre piel y mucosas. Ejemplo: alcohol gel.
- **Desinfectantes:** agente que elimina la carga microbiana total en superficies inanimadas. Ejemplo: cloro.
- **Limpieza:** es la remoción por arrastre mecánico de toda materia extraña en el ambiente, superficies y objetos. Esta disminuye el número de microorganismos, pero no asegura su destrucción.
- **Desinfección:** consiste en disminuir el número de gérmenes a través de la limpieza con sustancias químicas y calor, con el objetivo de eliminar los microorganismos presentes en las diferentes superficies.
- **EPP:** Elemento de protección personal, es cualquier equipo o dispositivo destinado para ser utilizado o sujetado por el trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos y aumentar su seguridad o su salud en el trabajo.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 4 de 13

## 5. RESPONSABLES

Serán responsables del cumplimiento de las disposiciones indicadas en el presente documento, auxiliares de higiene, que serán los encargados de ejecutar las acciones de limpieza y desinfección,

Jefe de mantención: encargado de abastecer y proporcionar los elementos necesarios para la ejecución de estas acciones.

Cuerpo directivo: encargados de velar por el cumplimiento del protocolo. Equipo sanitario, actualmente conformado por la enfermera del establecimiento.

El plazo establecido para la vigencia de este protocolo comprende desde la incorporación de los estudiantes a clases presenciales y se extiende durante la permanencia de éstos, en período de clases presenciales.

## 6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

A continuación se describen el conjunto de actividades que se deben cumplir para respetar las medidas de limpieza e higiene del establecimiento.

### 6.1 Organización general

#### **Abastecimiento de insumos:**

El jefe de mantención realizará semanalmente el listado de requerimientos para cumplir con el aseo de las dependencias, su adquisición será gestionada con el contador y autorizado por sostenedor. El jefe de mantención, o quién éste designe, recepcionará los insumos chequeando que coincida con lo solicitado. Éstos se almacenan en bodega destinada para este uso, desde donde son entregados diariamente o según necesidad al personal de higiene y limpieza.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 5 de 13

**Medidas de protección:**

Como medidas de protección, el personal (EPP) deberá usar el uniforme entregado por el establecimiento (polaras, delantales etc.) de manera de proteger su vestuario, además, se deben usar mascarilla, guantes de nitrilo para la limpieza de baños y manipulación de productos de limpieza.

**6.2 Rutina de aseo:**

Antes de realizar cualquier proceso de limpieza, desinfección o higienización, se debe hacer una correcta ventilación de las áreas a limpiar.

Hoy día es imperioso tener especial cuidado en mantener el establecimiento educacional en perfecto orden, limpieza y desinfección debido a la contingencia sanitaria, pero además no se debe olvidar que al iniciar la primavera o el invierno son temporadas claves para la propagación de enfermedades, por lo que hay que estar atentos y preocupados por las medidas de higiene, limpieza y desinfección. Debido a la contingencia se deben intensificar las tareas de limpieza y desinfección, también es importante intensificar las medidas de higiene personal y autocuidado, tales como: lavarse las manos tras ir al baño y antes y después de las comidas. los alumnos, profesores y personal del colegio deben seguir una serie de medidas, para facilitar la limpieza diaria del colegio. Entre otros, se considera:

- Depositar la basura en los lugares correspondientes.
- Limpiar la pizarra.
- Mantener las mesas de manera ordenada para facilitar limpieza.
- No rayar mesas, paredes y otros similares.
- Mantener los materiales de trabajado ordenados en los lugares dispuestos para ello.

Los lugares donde se hace aseo diario son salas de clases, oficinas en general, baños de todo el establecimiento, sala de profesores, comedores y patios.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.3 Limpieza, desinfección y sanitización de Salas de Clases:

- Los auxiliares de higiene son los encargados de realizar las siguientes acciones.
- La limpieza de la pizarra debe realizarse con alcohol y toalla de papel.
- Las mesas, escritorios y repisas deben limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso para el aseo general del mobiliario.
- El aseo del piso de la sala de clase debe realizarse con escobillón en forma diaria. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta, las ventanas deben abrirse para su ventilación.
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de la jornada de la mañana y de la tarde, en bolsas de basura anudándola en su extremo superior.
- Limpiar los picaportes y manillas de las puertas con un paño humedecido con solución de hipoclorito de sodio al 5% en forma diaria: los picaportes y manillas de las puertas son tocados una infinidad de veces de manera diaria. En las manos se transmiten la mayor parte de las bacterias y virus y a través del contacto es como se contagian.
- Las soluciones de hipoclorito deben ser preparadas justo antes de usarse.
- La solución se prepara con agua fría y NUNCA mezclar con detergentes o jabones.
- Para manipular la solución de hipoclorito usar guantes y mascarilla.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta se debe generar posterior al término de la Jornada de manera diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

Cabe destacar que el Funcionamiento del Local adicional, difiere de los demás locales, por lo que es importante considerar este procedimiento al término de cada Jornada (Mañana y Tarde).

Cada Sala de Clases contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

#### 6.4 Limpieza, desinfección y sanitización de Oficinas:

- Los escritorios deben limpiarse con paño para retirar el polvo acumulado durante la jornada y desinfectar con toallas humedecidas con solución desinfectante.
- Los demás mesones, repisas estantes deben ser limpiados igual que los escritorios al término de la jornada.
- Estas dos primeras actividades son realizadas por el personal que ocupa esta dependencia y las próximas actividades por personal de mantención.
- El piso se barre con escobillón para retirar las partículas acumuladas y/o se aspira en caso de que aun quede suciedad en el piso de las oficinas o si estas son alfombradas. Esta acción siempre se debe hacer desde el fondo de la habitación hacia la puerta.
- Retiro de basura: se realizará todos los días al final de la jornada en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

Cada oficina contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.5 Limpieza, desinfección y sanitización de Baños

- El aseo en baños se hace después de cada recreo y luego al final de la jornada, una vez que se han retirado los alumnos y el personal.
- Retiro de basura en baños: se realizará en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- WC: las superficies se deben limpiar con una escobilla utilizando una dilución de cloro al 5% y agua, en caso de tener sarro, se debe utilizar una solución específica que el auxiliar debe dejar actuar durante 10 minutos aproximadamente, para después hacer la descarga del estanque. Luego se debe desinfectar la tapa y base con un paño humedecido con la dilución de cloro y agua
- Luego de limpiar barriendo el baño, se debe desinfectar del piso con una mopa humedecida con dilución de cloro y agua partiendo por el fondo del fondo a la entrada del baño, manteniendo siempre el ambiente ventilado.
- Para la limpieza de la ducha se debe considerar paños con desinfectantes, con solución con cloro o un producto antihongos, de adentro hacia fuera, de arriba hacia abajo.
- Una vez que las superficies estén lavadas, se utiliza una solución de hipoclorito de sodio en concentración de 5% con agua, para desinfectar.
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

Cada baño contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea. Además, contamos con una persona a cargo del control del uso regular del baño durante la jornada de clases.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.6 Limpieza, desinfección y sanitización de Comedores

- Retiro de basura en el comedor: se realizará todos los días en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- La mesa del comedor debe limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso al igual que mesones y muebles en general.
- La limpieza del piso del comedor debe realizarse con escobillón. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta.
- Una vez retirada la mayor cantidad de partículas y residuos se realiza desinfección del piso con mopa humedecida con dilución de hipoclorito de sodio al 5% con agua, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta. Las ventanas deben abrirse para su ventilación.
- La cocina que se encuentra en el comedor de profesores es deber de éstos mantenerla limpia y ordenada no se admite nada que este sucio en lavaplatos y residuos de alimentos en refrigerador. Todo lo que el profesor necesita para su alimentación debe ser consumido, eliminado o llevar de regreso a sus hogares. Es importante el buen uso de electrodomésticos, manteniendo la higiene y desenchufar si no están en uso.
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

Cada comedor contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.7 Sala de profesores

- El aseo del piso de la sala de profesores debe realizarse con escobillón en forma diaria. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta, las ventanas deben abrirse para su ventilación. (personal de mantención).
- Las mesas y sillas deben limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso para el aseo general del mobiliario (personal de mantención)
- El mobiliario donde están los computadores debe limpiarse con paño para retirar el polvo acumulado durante la jornada y desinfectar con toallas humedecidas con solución desinfectante. (profesor que utilice lo limpia y desinfecta)
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de la jornada de la mañana y de la tarde, en bolsas de basura anudándola en su extremo superior. (personal de mantención)
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

La sala de profesores contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.8 Biblioteca

- El aseo del piso de la biblioteca debe realizarse con escobillón en forma diaria. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta, las ventanas deben abrirse para su ventilación.
- El mobiliario se debe sacudir y limpiar con paño humedecido con limpiador multiuso
- El mobiliario donde están los computadores debe limpiarse con paño para retirar el polvo acumulado durante la jornada y desinfectar con toallas humedecidas con solución desinfectante.
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de la jornada de la, en bolsas de basura anudándola en su extremo superior.
- La limpieza y desinfección de la biblioteca está a cargo de personal de mantención una vez por semana y durante la semana el responsable de mantener la higiene es el funcionario que hace uso de ésta.
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.

La Sala de Profesores contará con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 6 de 13

### 6.9 Patio y espacios abiertos

- La limpieza de estos espacios está a cargo del personal de mantención y del cuidador de noche, se debe realizar todos los días.  
En la noche se retira todo tipo de desechos que se encuentren en estos espacios dejándolos libres de basura y de implementos que puedan causar algún riesgo para la comunidad educativa durante el desarrollo de la jornada diaria (mangueras receptáculos, materiales de trabajo, sillas, mesas que se encuentren en estos lugares), evitando accidentes. LOCAL CAMPUS  
En los otros locales es responsable de dar cumplimiento a estas actividades es el personal de mantención.
- El retiro de la basura debe realizarse diariamente en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior

### 7.0 Gimnasio

- La limpieza de este espacio está a cargo del personal de mantención y del cuidador de noche, se debe realizar todos los días. (Campus), en los otros locales esta a cargo del personal de mantención.
- La limpieza e higiene de este espacio consiste en barrer, retirar todo objeto pueda ocasionar algún tipo de accidente, y retirar la basura de los basureros diariamente.
- Debo destacar que esta dependencia es la sala de clases del profesor de Educación Física, por lo tanto, el docente debe velar que los estudiantes conserven la limpieza e higiene de este espacio durante el desarrollo de sus clases, reforzando e incentivando hábitos de limpieza e higiene.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 12 de 13

### 7.1 Camarines

- El aseo en camarines se hace cada vez que se utice después de las clases de ed. física y luego al final de la jornada, una vez que se han retirado los alumnos y el personal.
- Retiro de basura en camarines se realizará en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- Las duchas se deben limpiar con una escobilla utilizando un antiséptico para lavarlas, y luego utilizar una dilución de cloro al 5% y agua, (por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%), para desinfectar.
- Luego de realizar la limpieza se debe sanitizar con amonio cuaternario, utilizando los EPP, tales como buzo, mascarilla, guantes protectores facial, esta actividad es diaria luego de realizar la limpieza de la dependencia del establecimiento.
- Toda esta acción se debe realizar con ventanas abierta para una buena ventilación.

Los camarines contarán con un registro de sanitización donde, donde se registrará diariamente la ejecución de este procedimiento, será de cargo del jefe de local el control de la ejecución de esta tarea.

### 8.0 Eliminación de Basura:

- Al final del día se retira toda la basura acumulada en bolsas y desde los basureros del patio y se lleva en bolsas anudadas al centro de acopio de basura que se ubica en el estacionamiento, desde donde es retirada los días correspondiente, por la Municipalidad.
- Y cuando se requiera el personal de mantención hará retiro de ésta, a los lugares establecidos por la municipalidad, como contenedores municipales externos, para depositar basura.

	<p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b></p>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Página 13 de 13

### 9.0 DISTRIBUCION

El presente protocolo se entregará en formato digital e impreso, bajo firma y registro a los siguientes:

- Dirección colegio Claudio Matte
- Encargado de Local adicional
- Encargado de Local principal
- Encargado de Local campus

Quiénes deberán a su vez, informar los detalles del presente documento, a todos los docentes y no docentes, para su conocimiento y correcta aplicación.

### 10. MONITOREO

Se realizará un permanente monitoreo en: local Campus, local Adicional y local Principal de las actividades señaladas en el escrito anterior, para dar cumplimiento con lo indicado en este protocolo.

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Anexo N° 1

## FICHA DE REGISTRO

<b>FICHA DE SUPERVISION DE LIMPIEZA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL</b>		
<b>FECHA</b>	/ / 2021	<b>HORA</b>
<b>NOMBRE DE QUIEN SUPERVISA</b>		
<b>CARGO</b>		
<b>LUGAR SUPERVISADO</b>		
-Sala de clases		- Comedor de estudiantes
-Oficina		-Comedor de profesores
-Baños estudiantes		-Sala de profesores
-Baño de profesores		-Biblioteca
-Baño de personal		-Pacios
<b>HIGIENE Y LIMPIEZA</b>		
-Optima	-Regular	-Deficiente
<b>OBSERVACIONES</b>		

	<b>PROTOCOLO</b>  <b>Higiene y desinfección del establecimiento educacional</b>	<b>PCOVID19</b>
		Fecha: Marzo 2021
		Versión: 2.0
		Anexo N° 2

**CONTROL DE SEGUIMIENTO**  
**Sanitización**

<b>Local</b>		<b>Sala N°</b>	
<b>Responsable</b>			

N°	Fecha	Hora	Ejecutor	Firma	Revisor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CORPORACION EDUCACIONAL PRO-EDUCACIÓN Y CULTURA

**COLEGIO CLAUDIO MATTE**

*47 años al Servicio de la Educación*

*Educación en Valores y Práctica de las Virtudes*

---

ANEXO Nº 2